

(法 人 用)

賃 貸 入 居 申 込 書

仲介業者様へ:物件名、賃料等もすべて埋めて頂き、お申込書のご提出をお願いします。

申込日		物件名				部屋号数	号室
入居希望日		住所					
賃料	円	駐輪場	円	敷金	円	初回保証料	円
共益費	円	ペット共益費	円	礼金	円	室内消毒	円
町費	円	浄水器	円	鍵交換費	円	その他	円
駆けつけサービス	1,100 円	定額水道料	円	駆けつけサービス加入料	5,500 円	仲介手数料	円
駐車場	円	その他	円	月額賃料合計:			円

契約締結の決定は入居申込書記載事項を検討の上行います。尚、本書に虚偽の記載がなされた場合は契約をお断り致します。
又、審査内容に関してはお答えいたしません。

個人負担	あり □	なし □	個人負担になるものは、すべてチェックをお願いします。 ※月次費用には、口振手数料220円/月がかかります。				
			□ 駆けつけサービス	□ 付帯商品	□ 町費	□ 家財保険	□ 駐車場

借主	会社名	フリガナ				設立年月日	
						年	月
	所在地	フリガナ	TEL	()			
		〒	FAX	()			
	代表者名役職	フリガナ	TEL	()			
	本社所在地	フリガナ	TEL	()			
		〒	FAX	()			
資本金	万円	事業内容		年商	万円		
契約内容	本社契約 ・ 支社契約 ・ ()		担当者		TEL	()	
従業員数	本社()人 支社()人						
駐車場	□あり □なし	台	車種	・			
駐輪場	□あり □なし	□ バイク (大型・中型・原付) cc 台		□ 自転車 台			
ペット飼育	犬 ・ 猫 ・ なし		種類		飼育数	匹	

入居者	氏 名	生 年 月 日	続柄	携帯番号 / 勤め先
	フリガナ	西暦 月 年 日		() /
	フリガナ	西暦 月 年 日		() /
	フリガナ	西暦 月 年 日		() /
フリガナ	西暦 月 年 日		() /	

□緊急連絡先 □連帯保証人	氏 名	フリガナ	男・女	続柄	生 年 月 日	西暦 年 月 日(歳)	
	住 所	フリガナ 〒					
	携帯	()		□ 会社員 □ 年金 □ 生活保護 □その他(			
	勤務先	フリガナ				業種	
	勤務先住所	〒					
	勤 務 年 数		年 収	万円	勤務先TEL	()	

火災(家財)保険について

□ フレックス少額短期保険に加入 □ 当社紹介の保険以外で加入(入居者個人加入 ・ 法人加入)

付帯商品について :希望の有無ご確認ください。 ご希望の場合は該当の商品に☑をお願いします

□ 浄水器リース(1,155円/月)	□シャワー用浄水器(1,078円/月)	□2点セット(2,200円/月)※税込価格	
□ 室内消毒※金額は下記で確認をお願いします。 □ 付帯商品は希望しない			
1K・1R	11,000円(税込)	2K～3DK	19,800円(税込)
1DK～1LDK	13,200円(税込)	3LDK～	22,000円(税込)

★ 新生活サポートのご案内★※3枚目の資料をご確認ください。

株スマサポより、ご契約者様(入居者様)へ契約開始日までにお電話が入ります。
個人情報の取り扱いについて、予めご確認をお願いいたします。【TEL0120-922-166 】

電気の自由化に伴う、電力会社のご紹介 / インターネット契約のご紹介 / ウォーターサーバーのご紹介
※電気・ガス・水道等の取り次ぎではありません。

***** お申込時のご注意点 下記、内容の確認を頂き☑をお願いいたします。 *****

□お申し込み後のキャンセルについて
原則、お申し込み後のキャンセルはお受付出来かねます。但し、万が一キャンセルする場合には、施工済の付帯商品等の本体代金や施工費のお支払いを頂く場合がございます。

□駆けつけサービスへの加入は必須となります。
※個人契約:毎月1,100円 初回加入料5,500円

□家賃保証会社について
株式会社アルファー にご加入の方は、入居期間中更新料として11,000円/1年がかかります。

□退去予定のお部屋、新築工事中のお部屋、未見学の状態でお部屋を申込む場合の注意点
「未見学および解約前物件の申込についての覚書」を必ずご確認ください、署名後のお申込書の提出をお願いします。

□短期解約違約金について
通常、契約開始より12ヶ月未満における解約の場合、賃料の2ヶ月分、24ヶ月未満における解約の場合、賃料の1ヶ月分を違約金としてお支払い頂きます。 但し、物件や契約内容によって変動する場合がございます。予めご了承ください。

□個人情報の取り扱いについて★スマサポコールセンター★
本書面に記載されたお客様の個人情報は、当社からのサポート内容に関する目的(引越見積もりを利用頂ける場合は引越会社への情報共有、インターネットやウォーターサーバー取次の場合は各サービス提供会社への申込手続きや書面郵送等)に利用します。当社のプライバシーポリシーについては、当社Webサイトをご覧ください。https://sumasapo.co.jp/

以上、賃貸条件及び注意事項を承諾、理解の上、本物件を申込いたします。 年 月 日

署名 ㊞

個人情報の取り扱いについて(賃貸借契約用)

当社は、今後、お客様との不動産取引に関し、下記書類を必要に応じてご提出頂くことになります。
下記書類に記載されたお客様の個人情報は、下記一覧表記載のとおり利用するほか、次の目的で利用致します。

個人情報記載の資料等	主たる利用目的
顧客物件台帳	媒介または管理を依頼された物件を顧客ごとに整理しておくため
入居申込書	入居者に契約申込の意思表示をしてもらうため
公的身分証明書・印鑑証明書	入居者の本人確認をするため
入居者の入居資格に関する参考資料	貸主に対し、入居者についての情報を提供し、貸主が契約締結を判断するため
重要事項説明書	宅地建物取引業法第35条に定める重要事項を説明するため、宅地建物取引業法第49条に基づき写しを取引台帳として5年以上保存します。
賃貸借契約書	不動産取引における当事者の契約関係を明確にするとともに、宅地建物取引業法第37条に定める書面を交付するため宅地建物取引業法第49条に基づき写しを取引台帳として5年以上保存します
連帯保証人引受承諾書	連帯保証人が特定の賃貸借契約につき、連帯保証する意思があることを明らかにするため
入退去時の物件状況及び原状回復確認リスト	入退去時に、物件の状態を確認するため
鍵受領書	借主に鍵を渡したことを証明するため
賃貸借契約提携に関わる代行処理	賃貸借契約の場に貸主が出席しない場合、宅地建物取引主任者が使者となり、貸主を代行して契約を締結するため
家賃未払いのお知らせ	家賃等滞納につき、借主に知らせ、支払いを促すため
家賃滞納督促	家賃未払いのお知らせでも賃料の滞納が改善されない場合に、借主に催告するため
賃料支払い確約書	借主に滞納家賃の支払いを約束してもらうため
賃貸借契約解除通知書	契約期間中に貸主あるいは借主の都合により賃貸借契約を終了させるため
期間満了・更新のお知らせ	契約期間が満了するにあたり、貸主側で契約更新をしてもよいと考えている場合、借主の移行を確認するため
退去案内通知	退去手続きが円滑にいくように、借主に対し、退去の際の手引として案内するため
修繕費負担額合意書	退去時の修繕、原状回復費用を合意するため
敷金精算証明書	敷金返還の際に精算内容を明らかにするため
定期借家の説明書	定期建物賃貸借契約の場合で、契約締結前に貸主から借主に対し説明をするため
定期借家契約終了についての通知	定期建物賃貸借契約で期間終了の1年前から6か月前までに貸主から借主に対し通知するため

個人情報取り扱い同意書

株式会社 奥羽興産 殿

私は、貴社が不動産業務を行うに当たり、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、私の個人情報を本書面記載の通り利用することに同意致します。

令和 年 月 日

住所

氏名

必要書類 ・ 確認事項

お申込書送付の際に、下記内容のご確認と、必要書類のご提出をお願い致します。
詳細は別紙【法人契約時の注意点】をご確認ください。

◎社宅代行業者あり または 資本金5,000万円以上の法人契約の場合

- ・事前に、個人負担区分の確認をお願いします。
 - ・個人負担分に駐車場が含まれる場合は、別途申込書の取得をお願いいたします。
- ※個人申込書＋ジェイリース同意書＋本人確認書類をご提出ください。

※初回保証料 80% 口振手数料220円

◆提出書類

- ・社宅代行あり : 依頼書、委任状、入居者本人確認書類
- ・社宅代行なし : 会社謄本の写し(発行から3ヶ月以内のもの)、入居者本人確認書類

・特約の追記・削除事項、その他交渉事はお申込時にお申し出をお願いします。

□退去予定のお部屋、新築工事中のお部屋、未見学の状態でお部屋を申込み場合の注意点

未見学でお申し込みの際は、「**未見学および解約前物件の申込についての覚書**」を必ずご確認ください、署名後のお申込書の提出をお願いします。

◎資本金5,000万円以下の法人様の場合

・保証会社必須加入 (**連帯保証人様は法人代表者必須となります**)

住居専用プラン : 初回保証料 80%～ 口振220円

事業用専用プラン: 初回保証料 100% 月額保証料1%

※審査次第で初回保証料に変動がある場合がございます。

◆提出書類

①保証会社同意書: **代表者氏名、連帯保証人様署名は自署**でお願いします。

※(株)ジェイリース・(株)アルファー

②連帯保証人様の本人確認書類のカラー写し

③会社謄本の写し(発行から3ヶ月以内のもの)

□退去予定のお部屋、新築工事中のお部屋、未見学の状態でお部屋を申込み場合の注意点

未見学でお申し込みの際は、「**未見学および解約前物件の申込についての覚書**」を必ずご確認ください、署名後のお申込書の提出をお願いします。

審査中または契約時に別途資料をご提出いただく場合がございます。

審査、及びひな形の作成は、すべての書類、確認事項が揃い次第となります。

仲介会社様	
会社名	
住所・TEL	
担当者様	
管理会社	
会社名	株式会社 奥羽興産
住所	熊本市中央区水前寺公園7-43
アドレス	kanri-lease@okuba.co.jp